



SINPEFGO

SINDICATO DOS POLICIAIS FEDERAIS EM GOIÁS

EDITAL DE SELEÇÃO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO / SECRETÁRIO (A)

O Sindicato dos Policiais Federais no Estado de Goiás – SINPEFGO, faz saber, por meio de Comissão de Seleção designada pelo seu presidente, que realizará processo seletivo para a contratação de Auxiliar Administrativo/Secretário(a) (uma vaga), na forma do presente Edital.

1. Objetivo geral do cargo

Dar assistência à presidência e aos setores administrativo e financeiro do SINPEFGO bem como efetuar tarefas relacionadas a área de secretariado.

2. Principais atribuições

Atendimento ao público;
Atendimento telefônico;
Serviços gerais de escritório;
Executar rotinas de apoio na área financeira;
Executar rotinas de apoio na área administrativa;
Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos;
Executar rotinas de apoio à presidência e diretorias;
Arquivar e organizar documentos;
Controlar documentos e materiais;
Preparar relatórios, formulários e planilhas;
Realizar trabalhos externos;
Atender necessidades diversas da entidade.

3. Formação mínima

Nível Médio ou Superior completo ou em andamento (preferível).

4. Experiência e conhecimentos mínimos necessários

Curso de secretariado (desejável);
Experiência prática como auxiliar administrativo / secretário(a).
Conhecimento do pacote Office e facilidade com internet.
Digitação
CNH categoria B

5. Outros requisitos e habilidades necessárias

Boa comunicação verbal e escrita;
Forte senso de organização;

Fone/Fax: (62) 3255-4604

www.sinpefgo.org.br / secretaria@sinpefgo.org.br / presidencia@sinpefgo.org.br
Rua S-5, Qd. S-34, Lt. 24, n. 99 - Setor Bela Vista - Cep 74823-460 - Goiânia - Goiás

 [facebook/sinpefgo](https://www.facebook.com/sinpefgo)

 [@sinpefgo](https://twitter.com/sinpefgo)

 [sinpefgoias](https://www.instagram.com/sinpefgoias)

